

Allegato - Aree di intervento funzionali al PTOF

Area 1: PTOF- Valutazione e autovalutazione di istituto – 1 FUNZIONE

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Aggiornamento del documento rispetto alla normativa scolastica nazionale.
- Sostegno all'innovazione tramite la diffusione di informazioni relative alla funzione sociale della scuola nell'autonomia e alle finalità formative che deve perseguire.
- Stesura del P.T.O.F.
- Diffusione del P.T.O.F.: presentazione al Collegio, disseminazione...
- Valutazione della corrispondenza tra i progetti con accesso al F.I.S.e gli obiettivi del P.D.M. e del R.A.V., in base ai criteri individuati e alla relativa graduatoria.
- Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti.
- Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in relazione al RAV

Area 2: Supporto ai Docenti – 1 FUNZIONE

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche;
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico;
- Accogliere, affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e neoassunti;
- Individuare eventuali disagi nel lavoro dei docenti e mettere in opera interventi di risoluzione;
- Si occupa di creare una banca dati di materiali didattici e non (programmazioni, report, verbali etc.), coordinando l'informatizzazione, la catalogazione e l'archiviazione dei materiali; controlla la documentazione ricevuta;
- Analizza i bisogni formativi dei docenti e ne monitora le attività di formazione;
- Redigere il piano annuale di formazione e aggiornamento (docente

ed ATA)

- Predisporre e organizza iniziative e attività a supporto dei docenti, dei docenti neo immessi in ruolo e dei docenti supplenti;
- Si occupa del monitoraggio e della valorizzazione delle risorse professionali presenti nell'Istituto;
- Prepara la documentazione per le delibere degli Organi Collegiali, relativamente agli ambiti dei propri compiti;
- Coordinare le attività dei tutor e dei neo assunti in anno di prova;
- Collaborazione alla stesura del PTOF e della Rendicontazione Sociale.

Area 3: Supporto agli Alunni – Orientamento – 1 FUNZIONE

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Individuare eventuali disagi scolastici degli alunni e mettere in opera interventi di risoluzione
- Monitoraggio assenze alunni;
- **Individuazione eventuali casi di dispersione scolastica;**
- Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare;
- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi nell'ottica della continuità in verticale;
- Collaborazione all'organizzazione, promozione e partecipazione degli studenti alle Olimpiadi e a qualsiasi iniziativa finalizzata all'accrescimento culturale dell'alunno;
- Organizzazione OPEN DAY;
- Attività di orientamento presso le scuole secondarie di primo grado del territorio;
- Organizzazione e coordinamento di segmenti didattici aperti a discenti delle scuole secondarie di primo grado;
- Gestione dell'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti;
- Partecipazione alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione (ricerca sul territorio di possibili partnership);
- Sostegno ed implementazione dei rapporti con i centri di formazione

professionale in
accordo con le altre figure preposte;

- Cura dei rapporti con le famiglie
- Collaborazione alla stesura del PTOF e della Rendicontazione Sociale.

Area 4: Inclusione e Supporto agli Alunni con Disabilità 2 FUNZIONI

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni disabili.
- Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni disabili.
- Sostegno ai docenti di sostegno e contitolari della classe nella gestione degli alunni e nella stesura dei documenti: PdP e PEI
- Supervisione della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile (verbali GLI- GLO) e dei fascicoli personali degli alunni e collaborazione alla loro custodia che sarà cura del personale di segreteria.
- Referente della componente docente GLI.
- Predisposizione delle relazioni e del monitoraggio degli alunni D.S.A.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni B.E.S. non certificati.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il personale della segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Convocare e presiedere riunioni GLI/GLO su eventuale delega del Dirigente Scolastico.
- Coordinamento con enti locali, strutture specialistiche ed operatori del settore.
- Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area, con compilazione delle relative sezioni del RAV.
- Collaborazione alla stesura del PTOF e della Rendicontazione Sociale.
-

Area 5: Viaggi d'istruzione – PCTO – Organizzazione Eventi 2 FUNZIONI

Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Analisi dei bisogni degli studenti
- Promuove indagini conoscitive sulle possibilità di lavoro degli studenti
- Collaborazione con i Coordinatori delle classi interessate dalle attività di PCTO e con i coordinatori dei dipartimenti

- Predisposizione, organizzazione e gestione progetti relativi ad attività di PCTO
- Collaborazione per rapporti con l'Università, Enti, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali ecc per convenzioni e accordi;
- Coordinamento e Collaborazione con i tutor dei singoli Consigli di classe;
- Raccolta delle offerte riguardanti progetti con uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, cinematografici e musicali;
- Coordinamento con i vari Consigli di classe per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione/uscite didattiche;
- Organizzazione eventi anche in collaborazione con le altre FFSS
- Redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, interviste agli organi di comunicazione interni ed esterni;
- Organizzare e gestire operativamente manifestazioni culturali e conferenze stampa;
- Collaborazione alla stesura del PTOF e della Rendicontazione Sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



