**OGGETTO: RICHIESTA FOTOCOPIE**

Il/la sottoscritto/a…………………………………

Docente di ……………………………………….

**CHIEDE**

che vengano prodotte N°………………..fotocopie per la classe………per il giorno ………………………. del seguente materiale didattico:

o Compiti in classe e prove scritte varie;

o Sussidi per gli alunni con BES;

o Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni;

o Prove parallele

o Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF

Acerra, ……………….

Firma richiedente

Riscontro dell’operatore**:**

effettuate n° copie

NON effettuate per il seguente motivo…………………………………………………………..

Firma dell’operatore