



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Email: nais10900ceistruzione.it PEC: nais10900c@pec.istruzione.it

Nome Ufficio PA: Uff_eFatturaPA | Codice Univoco ufficio: UFOYYV | C.Fisc: 93056740637
Sede centrale: via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA), tel. centralino: 0815205935



AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE

**OGGETTO: -Elezioni rappresentanti delle studentesse e degli studenti e dei genitori nei consigli di classe
-Elezioni suppletive Consiglio D'istituto componente studenti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Leg.vo n. 297 del 30.04.1994 Testo Unico

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e ss.mm.ii

VISTI ✓ gli OO.MM. 267/95, 293/96 e 277/98

VISTA la Nota MIM prot. 38475 del 19.09.2024

DISPONE

Che il giorno 30 Ottobre 2024 si svolgeranno in presenza le Elezioni:

- ✓ **Dei rappresentanti di Classe e della Componente Genitori;**
- ✓ **Elezioni Rappresentanti Consiglio D'istituto componente studenti (4).**
- ✓ **Elezioni suppletive rappresentanti studenti (Consulta provinciale);**

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE STUDENTI: 2 studenti rappresentanti (1 preferenza)

Le elezioni, per la sola Componente Studenti, si svolgeranno il giorno 30 Ottobre 2024 durante la **seconda e terza ora dell'orario** giornaliero, secondo le seguenti modalità:

- dalle ore **09:00 alle ore 10:00** in ciascuna Classe si **terrà l'Assemblea** che, per delega del Dirigente Scolastico, sarà presieduta dai Docenti di ciascuna Classe secondo l'orario curriculare;
- Nel corso dell'Assemblea si discuterà il seguente odg:

✓ Organi Collegiali: strutture, compiti-modalità di partecipazione e collaborazione

✓ Modalità di votazione

Terminata l'Assemblea si procederà alla costituzione del Seggio, uno per ogni Classe e quindi, alle votazioni.

La votazione si protrarrà sino alle ore 12:00. Contestualmente si svolgeranno le elezioni per la componente studenti del Consiglio d'Istituto.

Le operazioni di voto saranno coordinate dai Docenti della Classe secondo l'orario curriculare.

SEGGI ELETTORALI

Seggio per ogni Classe: il Docente in servizio alla seconda ora ritirerà il materiale elettorale presso i referenti di plesso delle varie Sedi. I Docenti in orario durante lo svolgimento delle operazioni elettorali saranno impegnati in compiti di vigilanza, di chiarimento sulle modalità di espressione del voto e soprattutto, sulle modalità di svolgimento dello scrutinio e di compilazione dei verbali.

Il Seggio è costituito da un Presidente e da due Scrutatori scelti fra gli Studenti, uno dei quali funge da Segretario verbalizzante, tutti designati dall'Assemblea. Dopo la validazione delle schede da parte di uno degli Scrutatori, il Presidente del Seggio le distribuisce agli Studenti per le votazioni.

Al termine delle votazioni, i componenti del Seggio provvederanno, allo scrutinio dei Rappresentanti del Consiglio di Classe ed alla compilazione del verbale.

Terminate le operazioni, il Docente in orario provvederà alla consegna delle buste chiuse ai Referenti di Plesso delle varie sedi.

La Commissione elettorale di Istituto resta a disposizione per eventuali consigli e chiarimenti.

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Votazioni per il Consiglio di Classe

Sulla scheda inserire una sola preferenza, indicando il cognome ed eventualmente il nome dello/a Studente/ssa prescelto/a. Tutti gli Studenti sono elettori attivi e passivi. A parità di voto, ai fini della proclamazione, si ricorre al sorteggio.

COMPONENTE CONSIGLIO DI CLASSE	RAPPRESENTANTI DA ELEGGERE	NUMERO MASSIMO DEI CANDIDATI	PREFERENZE ESPRIMIBILI
Studente	2	Tutta la Classe	1

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

Le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe si svolgeranno in presenza presso i

locali della Sede Centrale in Via Diaz, 43 secondo le seguenti modalità:

I rappresentanti da eleggere sono due per ciascuna Classe, si esprime una sola preferenza, indicando il cognome ed il nome del Genitore prescelto. Tutti i Genitori sono elettori attivi e passivi. A parità di voto, ai fini della proclamazione, si ricorre al sorteggio.

Le elezioni avverranno secondo le seguenti modalità:

- ✓ 30 Ottobre: ore 16:30-17:30: Assemblea dei Genitori in presenza si riunisce presso la sede centrale: i Genitori parteciperanno ad un'assemblea presieduta dal Coordinatore di Classe che illustrerà i compiti degli Organi Collegiali, la partecipazione e la modalità di voto;
- ✓ Ore 17:30 sarà creato il seggio per ogni Consiglio di classe con un Presidente e due scrutatori tra i Genitori presenti ed il modello di verbale verrà redatto dal Genitore individuato come Segretario verbalizzante.
- ✓ Ore 17:30-18:30 OPERAZIONI DI VOTO
- ✓ I verbali debitamente redatti saranno consegnati al coordinatore di classe il quale provvederà a consegnarli ai componenti della Commissione elettorale presente nella sede centrale, per la successiva pubblicazione all'albo.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI: N.4 ALUNNI CONSIGLIO D'ISTITUTO

In occasione delle assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe, la componente studentesca eleggerà anche numero 4 (QUATTRO) rappresentanti alunni nel Consiglio d'Istituto, esprimendo due preferenze della stessa lista. Si adotterà il consueto sistema delle liste contrapposte.

Dalle ore 10:00 alle ore 12.00 del 28/10/2024 si svolgeranno, contestualmente a quelle dei rappresentanti di classe, anche le elezioni dei rappresentanti di istituto. Il seggio itinerante raggiungerà progressivamente tutte le aule.

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO

Componente alunni: • gli studenti debbono presentare una o più liste e i candidati saranno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e numero progressivo.

- Ogni lista deve essere corredata dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può presentarne alcuna.
- Ogni lista può contenere un massimo di 8 candidati e deve essere presentata da almeno 20 studenti.
- Ciascuna Lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.

. Le firme, sia dei candidati che dei presentatori, devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dalla vicepresidenza, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento. Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

• Le liste devono essere presentate, pena l'esclusione, dalle ore 9.00 del 08/10/24 alle ore 12.00 del 15/10/2024

• Al momento del voto ogni alunno può esprimere due preferenze della stessa lista.

Si allega alla presente.

- Modulo presentazione lista Consulta Provinciale
- Modulo presentazione lista alunni Consiglio d'Istituto
- Dichiarazione di accettazione Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Lea Vitolo

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

