



Al Personale Docente
Al DSGA

Oggetto: Avviso interno di reclutamento tutor scolastico per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. lgs. 15 aprile 2005 n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola Lavoro, a norma dell'art. 4 della Legge 28 marzo 2003 n. 53"
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la L.145/2018 "Legge di stabilità per l'anno 2019" che ha rinominato le attività di ASL percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);
- VISTE le Linee guida per l'Alternanza Scuola Lavoro nota MIUR 2015;
- VISTO il D.I. n.195/2017 in vigore dal 5 gennaio 2018;
- VISTO il DM 774/2019 "Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- CONSIDERATO che occorre procedere all'individuazione del Tutor scolastico per l'attuazione dei PCTO;

DISPONE BANDO INTERNO

per il reclutamento del personale **TUTOR SCOLASTICO**, da utilizzare nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per le classi terze, quarte e quinte dell'Istituto Superiore "Bruno Munari"**

Art.1 - Figura professionale

È indetta la selezione pubblica per titoli culturali e professionali **per l'individuazione del TUTOR SCOLASTICO INTERNO** tra i docenti in servizio nell'Istituto;

Art. 2 Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare al bando di selezione i docenti con:

- contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica;
- titolarità di insegnamento afferente le classi di concorso di indirizzo;
- **possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma di monitoraggio e per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione;**
- disponibilità a svolgere l'attività anche nei periodi estivi.

Art. 3 Compiti e responsabilità del docente tutor

Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di PCTO, figura complementare a quella del tutor aziendale.

In particolare:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il

- tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Art. 4- Compensi

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione occasionale relativo all'incarico con il tutor scolastico.

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte in qualità di Tutor, oltre il regolare orario di servizio come risultanti dal registro delle presenze, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 25,54 per un massimo di ore che verrà determinato in sede di contrattazione d'istituto relativa all'a.s. 2024/2025.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art .5 - Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione individuata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà secondo i criteri descritti in tabella riportata in allegato (allegato n° 1).

Art .6 -Tempi e modalità di svolgimento delle attività di tutoraggio

Le attività si svolgeranno secondo il calendario concordato con l'azienda ospitante e stabilito dal Dirigente Scolastico. Le attività potranno essere svolte anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art.7 -Presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione (allegato n° 2) alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, redatto in modo da evidenziare le esperienze pertinenti con la tabella di valutazione titoli (allegato n°1).

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire **entro le ore 12 del 04/12/2024** alla segreteria dell'istituto, inoltrandola con mail all'indirizzo di posta elettronica nais10900c@istruzione.it .

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal D.S. sulla base di accordi con il partner esterno.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art .8 - Pubblicazione Bando

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola

<https://www.liceomunari.edu.it>

Art.9 - Motivi di inammissibilità

- 1) Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- 2) Trasmissione della domanda in forma diversa da quella previste dal presente bando;
- 3) Assenza di regolarità e completezza della dichiarazione prevista dal presente bando;
- 4) Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- 5) Mancanza dei titoli di accesso richiesti;
- 6) Ogni altro motivo presente nel bando.

Art .10-Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

- (All.1) tabella valutazione titoli
- (All.2) modello di domanda di partecipazione al procedimento di individuazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa