



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI DI ACERRA



MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Email: [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it) PEC: [nais10900c@pec.istruzione.it](mailto:nais10900c@pec.istruzione.it)

Nome Ufficio PA: Uff\_eFatturaPA | Codice Univoco ufficio: UFOYYV | C.Fisc: 93056740637  
Sede centrale: via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA), tel. centralino: 0815205935

Ai Docenti  
All' Albo Pretorio  
Al Sito web  
Sez. Amm. Trasparente  
Atti

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR SCOLASTICI INTERNI/ ACCOMPAGNATORI INTERNI

nell'ambito del progetto dal titolo "Learning by moving"- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Spagna per i seguenti moduli:

- Learning by moving Spanish 1
- Learning by moving Spanish 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Learning by moving - C.N.P. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153 - CUP : D34D24005400007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'

ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,  
**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;  
**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;  
**PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;  
**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare n° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;  
**VISTO** l'avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";  
**VISTO** l'inoltro della candidatura Prot. N. 143086 del 13/10/2024;  
**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - **Learning by moving** - C.N.P. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153 - CUP : D34D24005400007 in cui formalmente si autorizza il progetto all'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività;  
**VISTI** i massimali del progetto e l'articolazione dei costi candidatura Prot. N. 143086 del 13/10/2024;  
**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020;  
**PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;  
**VISTO** il Decreto prot. n. 341 del 20/01/2025 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2025;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017- le figure professionali indicate in oggetto;

### **EMANA**

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente interno, mediante procedura comparativa per l'individuazione delle figure professionali per la realizzazione dei Moduli:

1. **Learning by moving Spanish 1**
2. **Learning by moving Spanish 2**

nell'ambito del progetto: "**Learning by moving**"

L'avviso è così di seguito disciplinato

## Articolo 1– Finalità

Il Progetto prevede un'iniziativa educativa volta a fornire agli/alle studenti/studentesse l'opportunità di acquisire competenze trasversali attraverso esperienze pratiche e di orientamento in contesti internazionali (Spagna). Attraverso questa iniziativa, gli/le studenti/studentesse avranno l'opportunità di sviluppare competenze trasversali, migliorare le proprie capacità linguistiche e culturali, nonché acquisire una maggiore consapevolezza delle possibilità di carriera a livello internazionale. Gli/le studenti/studentesse saranno supportati/e da tutor locali, che li/le assisteranno nel processo di integrazione e forniranno orientamento durante il loro soggiorno all'estero. Durante il programma PCTO all'estero, gli/le studenti/studentesse hanno l'opportunità di partecipare a una serie di attività pratiche e di orientamento. Queste attività includono stage o project work, nonché eventualmente incontri con esperti del settore. Al termine del programma PCTO all'estero, gli/le studenti/studentesse saranno incoraggiati/e a riflettere sulle loro esperienze, a condividere le loro conoscenze e competenze acquisite con la comunità scolastica e a utilizzare questa esperienza come trampolino di lancio per il loro percorso di studi e carriera futuri. Il progetto prevede anche un programma di monitoraggio e valutazione, che consentirà di valutare il progresso degli/delle studenti/studentesse durante il loro periodo all'estero e raccogliere feedback per migliorare l'esperienza futura.

## Articolo 2- Oggetto della selezione

La selezione con procedura comparativa ha come oggetto l'individuazione di un numero **max di 6** figure di figure professionali in qualità di tutor interni e di un tutor accompagnatore interno per i moduli:

1. **Learning by moving Spanish 1 (GRANADA)**
2. **Learning by moving Spanish 2 (GRANADA)**

nell'ambito del progetto: “**Learning by moving**” della durata di 15 giorni.

TITOLO/CO DICE PROGETTO	TITOLO MODULO	FIGURE PROFESSI ONALI	DURATA	DESTINAZ IONE E DESTINAT ARI	PERIODO DI SVOLGIMEN TO
“ <b>Learning by moving</b> ”	<b>Learning by moving Spanish 1</b>	N°1 tutor scolastico interno  N°1 accompagnatore interno	60 h totali	<b>GRANADA</b>  N. 15 studenti e studentesse della classe terza dell'IP Gestione delle acque e risanamento ambientale	indicativamente nel periodo metà febbraio/metà marzo con rientro entro e non oltre il giorno 23 marzo 2025

<p><b>“Learning by moving”</b></p>	<p><b>Learning by moving Spanish 2</b></p>	<p>N°1 tutor scolastico interno</p> <p>N°1 accompagnatore interno</p>	<p>60 h totali</p>	<p><b>GRANADA</b></p> <p>N. 15 studenti e studentesse della classe quarta dell'IP Gestione delle acque e risanamento ambientale</p>	<p>indicativamente nel periodo metà febbraio/metà marzo con rientro entro e non oltre il giorno 23 marzo 2025</p>
------------------------------------	--	---	--------------------	---	---

I corsisti durante tutto il percorso formativo saranno affiancati da n. 2 docenti di cui n.1(uno) con il ruolo di tutor scolastico e n.1(uno) con il ruolo di docente accompagnatore. Dette attività sono da realizzarsi entro il 31/03/2025.

Per una migliore distribuzione dei compiti tra il personale docente interno coinvolto nelle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:

- a. nell'assegnazione degli incarichi verrà data la precedenza ai docenti che hanno dato la disponibilità di permanenza all'estero di 15 giorni;
- b. il periodo di permanenza all'estero per ciascun docente sarà di almeno una settimana;
- c. il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico per un numero di ore pari a 30 ore;
- d. il docente che ha dato la disponibilità di permanenza all'estero di quindici giorni verrà incaricato per il ruolo di Tutor e ricoprirà nell'arco dei quindici giorni, anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo non sovrapponibile all'incarico di tutor.

Al tutor sono riconosciute gratuità per viaggio + vitto e alloggio, ed è corrisposto un compenso orario massimo di euro 30,00 lordo stato onnicomprensivi.

Al docente accompagnatore sono riconosciuti gratuità del viaggio + vitto e alloggio.

Saranno individuate massimo tre figure per modulo. Il docente che dà la disponibilità di permanenza di 15 giorni **si alternerà nei ruoli previsti sviluppando metà modulo come tutor (30 ore per 900 euro onnicomprensivi) e metà come accompagnatore, il docente che dà la disponibilità di permanenza di una settimana come tutor verrà corrisposto un compenso di € 900 onnicomprensivi per 30 ore, al docente che dà la disponibilità di permanenza di una settimana come accompagnatore non verrà corrisposto alcun compenso.**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### Articolo 3- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l' Istituto di

Istruzione Superiore Statale “Bruno Munari” per tutto il periodo di svolgimento del percorso formativo.

**Inoltre possono** partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo; possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 - Compiti dei tutor scolastico e accompagnatori** **Al tutor scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:**

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - ✓ inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell’avvio, in itinere e in fase finale;
  - ✓ curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
  - ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
  - ✓ curare i contatti con le strutture ospitanti all’estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
  - ✓ svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall’ istituzione scolastica
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare :
    - ✓ Acquisizione a sistema per ciascuno studente del “consenso al trattamento dei dati”

(delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE>  
Gruppo classe

- ✓ Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
- ✓ Compilazione della sezione votazioni curriculari;
- ✓ Compilazione per ciascun corsista della relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione

“Documentazione e ricerca” del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto ( 10 alunni);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e redigere il time sheet

**Al tutor accompagnatore** sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero
- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti per la riuscita del percorso formativo;
- esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia;
- coadiuvare il tutor scolastico nella sistemazione logistica, negli spostamenti dei ragazzi;
- supportare gli allievi in caso di problemi tenendo contatti con i responsabili delle sistemazioni e dello stage al fine di trovare soluzioni rapide, cercando di mostrare un atteggiamento positivo

Entrambi gli incarichi comportano o l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. Entrambi i docenti devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

### **Articolo 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

**Per i tutor** scolastici il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00 ) pari ad un compenso lordo stato di € 1.800,00 da ripartirsi fra i due tutor scolastici (€ 900,00 cadauno) che si alterneranno nei ruoli previsti per la realizzazione del progetto.

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per



ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno MERCOLEDI' 29 GENNAIO 2025** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B**
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)
5. Dichiarazione di insussistenza cause ostative TUTOR SCOLASTICO/ ACCOMPAGNATORE (**Allegato D**)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura: **"Candidatura per Tutor Scolastici/ Accompagnatori Progetto "Learning by moving" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153**

**SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:**

1. **PER L'ISTANZA**
2. **PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO**
3. **SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**
4. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
5. **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE TUTOR SCOLASTICO/ ACCOMPAGNATORE**

### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum

## Art. 8 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal DS, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue, parte integrante del presente avviso.

			Parametri di valutazione		
			specifico	non specifico	punteggio max
1	Diploma di laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento	inf 100	2		max 5 punti
		100 - 110	3		
		110 e lode	5		
2	Altra laurea		3		max 5 punti
	Altro concorso di grado superiore		3		
	Concorso Ordinario Sc Sec. Il grado		2		
	Altra abilitazione	si valuta una sola abilitazione	2		
3	Titoli di studio ( Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)	Specializz(4 anni) Dottorato	4	3	max 5 punti
		Specializz(2 anni) Master I – II Livello	3	2	
		Perfezionamento da 60 CFU – 1500 ore	2	1	
	altri titoli	Formazione da almeno 25 ore (dall'a.s. 2020/2021)	1	0,5	
	Certificazioni linguistiche (C1)		3		
	Certificazioni linguistiche (B2)		2		
	Certificazioni linguistiche (B1)		1		
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indet)	1 ogni anno	10		max 10 punti
	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.det)	0.5 ogni anno	5		
5	Servizio svolto nel campo della Formazione		2	1	max 2 punti
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Avanzato	6		max 6 punti
		ECDL/Eipass o equivalenti	4		
		Utilizzo/Corso Lim	2		
		Base	1		
7	Esperienze pregresse in Progetti PON OFIS IFTS POR PAS IDA	1 ogni tipologia	5	2	max 10 punti
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti	1 ogni tipologia	3		max 10 punti
		Esperienze pregresse partecipazioni Progetti	1		
9	Collaborazione nell'ambito della formazione con Università, MIM, USR, Enti di Formazione		1		max 4 punti
10	Ricerche e/o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		2	1	max 3 punti
		max	60		

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute ad adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, riaprendo l'avviso e in caso di non adesioni di rivolgersi all'esterno della istituzione scolastica.



2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso in cui le domande siano sufficienti a ricoprire i ruoli richiesti la graduatoria si intenderà definitiva
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sull'averidicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lea Vitolo

### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento

### **Articolo 10 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.liceomunari.gov.it](http://www.liceomunari.gov.it) e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione

All. B - Tabella autovalutazione tutor scolastico/  
accompagnatore

All. C – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lea Vitolo

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
dell' IS "Bruno Munari"

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di personale docente interno per il conferimento dell'incarico di Tutor scolastico /Tutor accompagnatore per il Progetto "Learning by moving"- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

con la qualifica di docente della disciplina \_\_\_\_\_

in possesso della laurea in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di **Tutor scolastico /Tutor accompagnatore per il Progetto "Learning by moving"- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153**

TITOLO MODULO	Sede di realizzazione	RUOLO
<b>Learning by moving Spanish 1</b>	<b>GRANADA</b>	<input type="checkbox"/> 1 settimana tutor scolastico interno + 1 settimana accompagnatore interno <input type="checkbox"/> 1 settimana tutor scolastico interno <input type="checkbox"/> 1 settimana accompagnatore interno
<b>Learning by moving Spanish 2</b>	<b>GRANADA</b>	<input type="checkbox"/> 1 settimana tutor scolastico interno + 1 settimana accompagnatore interno <input type="checkbox"/> 1 settimana tutor scolastico interno <input type="checkbox"/> 1 settimana accompagnatore interno

A tal fine

## DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- Y essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Y godere dei diritti civili e politici;
- Y non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;  
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- 
- Y di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- Y non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - Y non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - Y non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
  - Y di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_
  - Y di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Allegato B - Tabella di autovalutazione
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
Al Dirigente Scolastico  
dell' IS "Bruno Munari"

		Parametri di valutazione			
		specifico	non specifico	punteggio max	
1	Diploma di laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento	2		max 5 punti	
	inf 100	3			
	100 - 110	5			
2	Altra laurea	3		max 5 punti	
	Altro concorso di grado superiore	3			
	Concorso Ordinario Sc. II grado	2			
	Altra abilitazione si valuta una sola abilitazione	2			
3	Titoli di studio ( Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)	Specializz(4 anni) Dottorato	4	3	max 5 punti
		Specializz(2 anni) Master I – II Livello	3	2	
		Perfezionamento da 60 CFU – 1500 ore	2	1	
	altri titoli	Formazione da almeno 25 ore (dall'a.s. 2020/2021)	1	0,5	
	Certificazioni linguistiche (C1)	3			
	Certificazioni linguistiche (B2)	2			
	Certificazioni linguistiche (B1)	1			
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indet)	1 ogni anno	10		max 10 punti
	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.det)	0.5 ogni anno	5		
5	Servizio svolto nel campo della Formazione		2	1	max 2 punti
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Avanzato	6		max 6 punti
		ECDL/Eipass o equivalenti	4		
		Utilizzo/Corso Lim	2		
		Base	1		
7	Esperienze pregresse in Progetti PON OFIS IFTS POR PAS IDA	1 ogni tipologia	5	2	max 10 punti
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti	1 ogni tipologia	3		max 10 punti
		Esperienze pregresse partecipazioni Progetti	1 ogni tipologia	1	
9	Collaborazione nell'ambito della formazione con Università, MIM, USR, Enti di Formazione		1		max 4 punti
10	Ricerche e/o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		2	1	max 3 punti
		max	60		

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### Al Titolare del trattamento dei dati

#### CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_,

(\*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

#### DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO D**

Al Dirigente Scolastico  
dell' IS "Bruno Munari"

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative TUTOR SCOLASTICO/  
ACCOMPAGNATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” - Nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 –

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-103- CUP: D34D24000730007**

Il sottoscritto /prof./ \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.**

FIRMA

---