



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI DI ACERRA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Email: [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it) PEC: [nais10900c@pec.istruzione.it](mailto:nais10900c@pec.istruzione.it)

Nome Ufficio PA: Uff\_eFatturaPA | Codice Univoco ufficio: UFOYYV | C.Fisc: 93056740637  
Sede centrale: via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA), tel. centralino: 0815205935

Ai Docenti  
All' Albo Pretorio  
Al Sito web  
Sez. Amm. Trasparente  
Atti

**Oggetto: Decreto di assegnazione incarico di Tutor interno e accompagnatori interni relativo all'avviso pubblico prot. n. 397 del 21/01/2025**

nell'ambito del progetto dal titolo "**Learning by moving**"- Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024- 153 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Spagna per i seguenti moduli:

- **Learning by moving Spanish 1**
- **Learning by moving Spanish 2**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - **Learning by moving**  
- **C.N.P. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153**  
- **CUP : D34D24005400007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;  
**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;  
**PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;  
**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare n ° 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;  
**VISTO** l'avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";  
**VISTO** l' inoltro della candidatura Prot. N. 143086 del 13/10/2024;  
**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - **Learning by moving** - C.N.P. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-153 - CUP : D34D24005400007 in cui formalmente si autorizza il progetto all' Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività;  
**VISTI** i massimali del progetto e l'articolazione dei costi candidatura Prot. N. 143086 del 13/10/2024;  
**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020;  
**PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;  
**VISTO** il Decreto prot. n. 341 del 20/01/2025 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2025;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017- le figure professionali indicate in oggetto;  
**VISTE** le candidature pervenute  
**VISTO** il verbale della commissione esaminatrice prot.n. 1203 del 19/02/2025

## DECRETA

### ART. 1 Oggetto

L'affidamento dei seguenti incarichi di Tutor e accompagnatori per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero a Granada –

➤ il modulo "Learning by moving Spanish 1" ai seguenti candidati:

<b>RUOLO</b>	<b>1^ SETTIMANA – 30 Ore</b>	<b>2^SETTIMANA - 30 Ore</b>
<b>TUTOR</b>	NUZZO ASSUNTA	TRAVAGLINO CARMEN

ACCOMPAGNATORE	MAFFETTONE ANTONIO	NUZZO ASSUNTA
----------------	--------------------	---------------

➤ il modulo “Learning by moving Spanish 2” ai seguenti candidati:

RUOLO	1^ SETTIMANA – 30 Ore	2^SETTIMANA – 30 Ore
TUTOR	VECCHIONE GIULIO	MAFFETTONE ANTONIO
ACCOMPAGNATORE	SCAFIDI GIOVANNI PASQUALE	COZZOLINO TOMMASO

### Articolo 2– Finalità

Il Progetto prevede un’iniziativa educativa volta a fornire agli/alle studenti/studentesse l'opportunità di acquisire competenze trasversali attraverso esperienze pratiche e di orientamento in contesti internazionali (Spagna). Attraverso questa iniziativa, gli/le studenti/studentesse avranno l'opportunità di sviluppare competenze trasversali, migliorare le proprie capacità linguistiche e culturali, nonché acquisire una maggiore consapevolezza delle possibilità di carriera a livello internazionale. Gli/le studenti/studentesse saranno supportati/e da tutor locali, che li/le assisteranno nel processo di integrazione e forniranno orientamento durante il loro soggiorno all'estero. Durante il programma PCTO all'estero, gli/le studenti/studentesse hanno l'opportunità di partecipare a una serie di attività pratiche e di orientamento. Queste attività includono stage o project work, nonché eventualmente incontri con esperti del settore. Al termine del programma PCTO all'estero, gli/le studenti/studentesse saranno incoraggiati/e a riflettere sulle loro esperienze, a condividere le loro conoscenze e competenze acquisite con la comunità scolastica e a utilizzare questa esperienza come trampolino di lancio per il loro percorso di studi e carriera futuri. Il progetto prevede anche un programma di monitoraggio e valutazione, che consentirà di valutare il progresso degli/delle studenti/studentesse durante il loro periodo all'estero e raccogliere feedback per migliorare l'esperienza futura.

### Articolo 3- Oggetto della selezione

Ogni modulo prevede due figure: un tutor scolastico e un accompagnatore.

Al tutor sono riconosciute gratuità per viaggio + vitto e alloggio, ed è corrisposto un compenso orario massimo di euro30,00 lordo stato onnicomprensivi per 30 ore per un totale di 900 euro.

Al docente accompagnatore sono riconosciuti gratuità del viaggio + vitto e alloggio.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### Articolo 4 - Compiti dei tutor scolastico e accompagnatori Al tutor scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- ✓ curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- ✓ curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall' istituzione scolastica

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata

### decadenza dell'incarico eventualmente già conferito

- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare :
  - ✓ Acquisizione a sistema per ciascuno studente del “consenso al trattamento dei dati” (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
  - ✓ Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
  - ✓ Compilazione della sezione votazioni curriculari;
  - ✓ Compilazione per ciascun corsista della relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione “Documentazione e ricerca” del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto ( 10 alunni);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet

### **Al tutor accompagnatore** sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero
- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti per la riuscita del percorso formativo;
- esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia;
- coadiuvare il tutor scolastico nella sistemazione logistica, negli spostamenti dei ragazzi;
- supportare gli allievi in caso di problemi tenendo contatti con i responsabili delle sistemazioni e dello stage al fine di trovare soluzioni rapide, cercando di mostrare un atteggiamento positivo

Entrambi gli incarichi comportano o l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. Entrambi i docenti devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

**Per i tutor** scolastici il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00 ) pari ad un compenso lordo stato di € 1.800,00 da ripartirsi fra i due tutor scolastici (€ 900,00 cadauno) che si alterneranno nei ruoli previsti per la realizzazione del progetto. Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

### Articolo 5 – Nomina

A presente decreto seguirà nomina che sarà conferita con provvedimento del dirigente scolastico.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

